
Aika 08.04.2026, klo 16:00 - 19:57

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 23 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia 2026-2030_esitys**
- § 24 Vuoden 2025 tilinpäätöksen esittely**
- § 25 Tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen valmistelutilanne tilikaudelle 2027-2030**
- § 26 Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma**
- § 27 Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 28 Sidonnaisuusrekisterin tilanne 30.3.2026**
- § 29 Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien tarkastuslautakunnan päätöstä 14.1.2026 §4 tarkastuspäällikön palkan tarkastaminen**
- § 30 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lepolahti, puheenjohtaja
Mari Valve, 1. varapuheenjohtaja
Tapio Havula
Tarja Kuikka
Hannu Lakee
Santeri Leinonen
Lassi Markkanen
Riina Mattila
Willem van Schevikhoven, saapui 16:22
Jonna Yli-Viikari
Anna Yltävä

Muut saapuvilla olleet

Taija Myyrä (poissa klo 19.28-19.57, §29), tarkastuspäällikkö, sihteeri
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja, saapui 16:36, poistui 17:46
Elina Saario, asiantuntija, saapui 17:13, poistui 17:46
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 16:14, poistui 17:00

Allekirjoitukset

Harri Lepolahti
Puheenjohtaja

Taija Myyrä
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 16.04.2026 klo 15:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tapio Havula

Mari Valve

§ 21**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 31.3.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 22**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen pöytäkirja tulee hallintosäännön 167 § 3 mom:n mukaan tarkastaa toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Kokoukselle valitaan tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Kokoukselle valittiin tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, tarkastajia ovat Tapio Havula ja Mari Valve Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

§ 23**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia 2026-2030_esitys**

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja, raija.kontio@keusote.fi
Elina Saario, asiantuntija, elina.saario@keusote.fi

Kokoukseen on kutsuttu hyvinvointialuejohtaja Raija Kontio ja asiantuntija Elina Saario esittelemään Keusoten uutta strategiaa vuosille 2026–2030.

Pykälän esittelymateriaali toimitetaan lautakunnalle erikseen sähköpostilla.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.

§ 24**Vuoden 2025 tilinpäätöksen esittely**

KEUHDno-2025-2303

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta 8.4.2026

KEUHDno-2025-2303

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen talous- ja rahoitusjohtaja Päivi Tarsian esittelemään tilinpäätöksen toteumaa vuodelta 2025. Samassa yhteydessä on talous- ja rahoitusjohtajaa pyydetty myös esittelemään lomapalkkavelka-asiaa lautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Talous- ja rahoitusjohtaja Päivi Tarsia osallistui kokoukseen klo 16:14-17:00 välisen ajan. Tarkastuslautakunnan jäsen Willem van Shcevikhoven saapui kokoukseen klo 16:22.

Päätös

Merkittiin esittely tiedoksi.

§ 25**Tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen valmistelutilanne tilikausille 2027-2030**

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

1 Tilintarkastus esitys 8.4.2026

2 Tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen alustava aikataulu_25.3.2026

Tarkastuslautakunnan lakisääteisenä tehtävänä on valmistella hyvinvointialueen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat (hyvinvointialuelaki 611/2021 § 125).

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten (hyvinvointialuelaki 611/2021 § 126).

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nykyinen tilintarkastuspalveluiden sopimus (KEUHD-2022-93 Tilintarkastuksen palvelut) on toteutettu Hanselin dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta, ja palveluntuottajana toimii BDO Audiator Oy. Sopimukseen sisältynyt optio on otettu käyttöön vuodelle 2026. Aluevaltuusto on kokouksessaan 11.12.2025 päättänyt option käyttämisestä vuodelle 2026 sekä antanut tarkastuslautakunnalle toimeksiannon käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen valmistelu sopimuskaudelle 2027–2030.

Tilikauden 2026 tarkastuksen BDO Audiator Oy toteuttaa sopimuksen mukaisesti siten, että tilikautta 2026 koskeva tilintarkastuskertomus voidaan luovuttaa tarkastuslautakunnalle vuoden 2027 keväällä.

Tilintarkastuspalvelujen hankinta on kilpailutettava ottaen huomioon julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki (1397/2016) sekä hyvinvointialueen omat hankintoja koskevat ohjeet.

Hankintalain mukaisesti hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden periaatetta noudattaen.

Kilpailutuksen valmistelu on käynnistetty. Valmistelussa tarkastellaan muun muassa:

- nykyisen sopimuskauden kokemuksia
- palvelun sisältöä ja laajuutta
- kustannusrakennetta
- markkinavuoropuhelun kautta saatavia näkemyksiä
- hankintamenettelyn vaihtoehtoja (Hansel DPS tai avoin kilpailutus).

Valmistelun tueksi toteutetaan markkinavuoropuhelu sekä kuullaan keskeisiä sidosryhmiä, kuten talouden edustajia.

Kilpailutuksen alustava aikataulu tähtää siihen, että hankinta voidaan toteuttaa vuoden 2026 aikana ja uusi sopimuskausi alkaa vuonna 2027.

Valmistelu on tässä vaiheessa kesken, eikä hankintamenettelyä tai palvelun lopullista sisältöä ole vielä päätetty.

Tarkastuspäällikkö Taija Myyrä selostaa kokouksessa tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessin sekä valmistelun etenemisen ja alustavan aikataulun.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen valmistelutilanteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 71, 10.09.2025**Tarkastuslautakunta, § 26, 08.04.2026****§ 26****Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma**

KEUHDno-2025-4471

Tarkastuslautakunta, 10.09.2025, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2026, sekä lähettää sen aluehallitukselle liitettäväksi hyvinvointialueen talousarvioesitykseen. Tarkastuslautakunnan toimintamenot muodostuvat ulkoisen tarkastuksen ja tilintarkastuksen kustannuksista.

Talousarvio on laadittu niin, että se on hyvinvointialueen laadinta-aikataulussa mukana. Hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitys käsitellään konsernijaostossa 26.11.2025, hallituksessa 2.12.2025 ja aluevaltuusto käsittelee sen 11.12.2025 kokouksessaan.

Tarkastuslautakunnan, tilintarkastuksen sekä tarkastuslautakunnan alaisen ulkoisen tarkastuksen yksikön menot ja tulot ovat tarkastuslautakunnan kustannuspaikalla 9611000003, joka on osa Hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut kokonaisuuden talousarviota.

Tarkastuslautakunnan talousarvion menojen loppusumma 229 800 euroa. Summa jakautuu kahteen isompaan menoerään, joista 142 800 euroa on henkilöstökuluja ja 87 000 euroa palvelujen ostoja.

Luottamustoimipalkkioiden määräksi arvioitu 35 350 euroa.

Talousarvioesityksen tarkempi erittely on esityslistan oheismateriaalina. Aluehallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskevaksi talousarvioksi hyvinvointialueen talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin mukaisen talousarvion vuodelle 2026.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä oheismateriaalin mukaisen talousarvion vuodelle 2026.

Tarkastuslautakunta, 08.04.2026, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

1 tarkastuslautakunnan talouden toteuma

Talouden toteuma esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä talousarvion toteuman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 27**Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**

KEUHDno-2026-572

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Aikaisempi käsittely:Tarkastuslautakunta, §9 Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu, 11.2.2026
Tarkastuslautakunta, §18 Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu, 11.3.2026**Perustelut**

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 28**Sidonnaisuusrekisterin tilanne 30.3.2026**

KEUHDno-2026-266

Hyvinvointialueesta annetun lain vaatimus

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 89 §:n mukaan tiettyjen hyvinvointialueen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella pyritään lisäämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Ilmoitusvelvolliset henkilöt

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 89 §:n tarkoittama ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia henkilöitä:

- aluehallituksen jäsenet ja varajäsenet, aluehallituksen alaisten jaostojen jäsenet ja varajäsenet
- aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- hyvinvointialuejohtaja sekä
- aluehallituksen ja aluehallituksen alaisen jaoston sekä lautakunnan esittelijät

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Sidonnaisuusilmoitusvelvollisen henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuudet

Sidonnaisuusilmoitus on annettava johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeino toimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pyyntö sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen ja saadut ilmoitukset

Sidonnaisuusilmoitus annetaan sähköisellä lomakkeella. Sähköisen palvelun käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista esim. pankkitunnuksilla.

Pyyntö sidonnaisuuksien päivittämisestä ja linkki Kuntaliiton sivujen ohjeisiin lähetettiin ilmoitusvelvollisille 9.3.2026 sekä muistutukset 16.3.2026 ja 25.3.2026.

Päivitykset ilmoituksiin pyydettiin antamaan 26.3.2026 mennessä. Jos sidonnaisuuksiin ei ole edellisen ilmoituksen jälkeen tullut muutoksia, ilmoitusta ei tarvinnut tehdä.

Oheismateriaalina 11.2.2026 tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.

Edellisen 11.2.2026 tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen:

- Laura Majanderin tiedot poistettu 25.3.2026 sidonnaisuusrekisteristä eronpyynnön johdosta Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan varapuheenjohtajan tehtävistä.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen mennessä annetut sidonnaisuusilmoitukset käsitellään kokouksessa.

Ajantasaiset sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.keusote.fi/keusote/paatoksenteko/sidonnaisuudet/>

Muuta huomioitavaa

Edelleenkin esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään asian käsittelyssä ja esitettävä toimielimen pyynnöstä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä esteellisyyssarvioinnissa. Esteellisyyssarviointi tehdään tapaus- ja asiakohtaisesti. Sidonnaisuusilmoitus ei myöskään korvaa luottamushenkilön velvollisuutta esittää selvitys vaalikelpoisuuden arvioinnin edellyttävistä tiedoista. Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetuin lain nojalla sivutoimistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset
2. päättää hyväksyä käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset vietäväksi sidonnaisuusrekisteriin ja julkaistavaksi hyvinvointialueen verkkosivuilla

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 29**Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien tarkastuslautakunnan päätöstä 14.1.2026 §4 tarkastuspäällikön palkan tarkastaminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 17 kohta

§ 30**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Aluevalitusohje

§29

Aluevalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Aluevaltuuston päätös

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksensa perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Aluevalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Asiointipalvelun osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Helsingin hallinto-oikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

29.5.2023 alkaen osoite on
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §30

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).